

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 – NAPOLI – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D. LGS. N. 502/1992 E SS.MM.II., PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E AL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI MANAGEMENT AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO CORRELATE AI PROGETTI DI RICERCA E INNOVAZIONE ASSEGNATI ALL'UFFICIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO – CODICE IDENTIFICATIVO: SUPPAMMEC/2025

In esecuzione della presente deliberazione è indetto Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per attività di supporto alla gestione e al monitoraggio delle attività di management amministrativo ed economico correlate ai progetti di ricerca e innovazione assegnati all'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico. **CODICE IDENTIFICATIVO: SUPPAMMEC/2025**

Possono partecipare all'avviso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea triennale o magistrale in scienze economiche/economico-aziendali, ovvero in statistica, ovvero in ingegneria gestionale.

TITOLI PREFERENZIALI/ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

- Precedente esperienza lavorativa o di formazione (borse di studio) di almeno 12 mesi svolta presso Enti di ricerca, Università, Aziende Ospedaliere, IRCCS nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico;
- Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche relative alla gestione di progetti finanziati con fonti di finanziamento pubbliche/private;
- Certificazione informatica attestante la conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office in particolare Excel;
- Certificazione della lingua inglese (almeno livello B2)

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il possesso degli eventuali titoli preferenziali sarà accertato dalla Commissione in sede di valutazione curriculare e/o in sede di colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, tali cambiamenti infatti potranno essere fatti in autonomia dal candidato nel profilo personale che creerà al momento della registrazione alla piattaforma.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato.

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente in allegato la domanda compilata dallo stesso con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. **La mancata apposizione della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

L'invio parziale della domanda scansionata sarà, altresì, motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute, devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il **quindicesimo (15°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione "bandi di concorso" e contestualmente all'attivazione della piattaforma on-line per l'invio delle domande di partecipazione"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, esclusivamente tramite file formato.pdf**, la copia digitale di:

- curriculum vitae autocertificato ai sensi del DPR 445/00;
- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenza previste dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale apposita Commissione, costituita come stabilito dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato per l'attuazione di progetti finalizzati ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o a carico di altri specifici finanziamenti esterni, che avrà il compito di verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa in rapporto alle attività progettuali e di accertare la idoneità dei candidati, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e di un colloquio, con riserva per l'Amministrazione di valutare, in caso di elevato numero di partecipanti, la possibilità di effettuare una preselezione.

Completano il profilo la massima disponibilità a collaborare alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione dei curricula professionali e del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire, da formalizzare nel relativo verbale. La valutazione dei curricula deve tener conto di eventuali esperienze professionali pregresse, attività formativa e didattica e produzione scientifica.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- titoli 40 punti
- colloquio 60 punti

Il colloquio verterà su tematiche attinenti alle materie oggetto dell'incarico. La conoscenza informatica dei principali applicativi Microsoft Office e della lingua inglese saranno valutati con prova pratica in sede di colloquio. Sarà ritenuto idoneo il candidato che raggiungerà un punteggio minimo di 36/60 punti alla prova colloquio.

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicheranno le norme legislative e regolamentari, in analogia e per quanto applicabili.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso, con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione “Bandi di concorso”, e sezione “Comunicazioni concorsi” presente nella home page del sito, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla propria volontà verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

CONFERIMENTO INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La graduatoria degli idonei sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione bandi di concorso.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., di durata annuale, con un impegno orario di 1500 ore annue (5 accessi a settimana da lunedì a venerdì), a fronte di un corrispettivo annuo lordo di euro 26.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Azienda.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

OGGETTO DELL'INCARICO:

- preparazione della modulistica tecnico-amministrativa per la predisposizione delle domande di partecipazione dei progetti di ricerca ai bandi di finanziamento, supporto alla predisposizione del budget e successiva sottomissione dei progetti attraverso i portali degli enti finanziatori;
- supporto alla redazione di convenzioni e accordi collegati ai progetti attivati da negoziare con l'Ente finanziatore e le U.O. capofila o partner, preparazione di dichiarazioni sostitutive e attestazioni a firma dei ricercatori o del legale rappresentante; monitoraggio e gestione delle comunicazioni e-mail e tramite protocollo aziendale in entrata e in uscita con i partner e le U.O. capofila dei progetti; gestione scadenziario progetti;
- supporto ai ricercatori nella richiesta di attivazione agli Uffici amministrativi preposti delle procedure per l'acquisizione delle risorse necessarie al Progetto (contratti di personale, acquisto di consumabili, spese di viaggio/congresso/pubblicazioni), predisposizione della modulistica interna richiesta;
- predisposizione e gestione delle lettere di incarico e dei timesheet correlati alle attività dei ricercatori, della modulistica correlata alle richieste di acquisizione delle risorse materiali e personali;
- supporto al monitoraggio del budget di progetto e alla sua eventuale rimodulazione in base alle esigenze delle attività progettuali;
- gestione e monitoraggio contabile per la rendicontazione delle spese di progetto;

- raccolta e archiviazione documenti di spesa e relativi giustificativi: fatture, F24, quietanze di pagamento, buste paga, cartellini presenze, ecc. e redazione di report di sintesi della documentazione archiviata; predisposizione di report e tabelle finalizzate alle richieste di rimborso agli enti finanziatori.

SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

Le attività saranno svolte presso l'Ufficio Ricerca, dal lunedì al venerdì, secondo le modalità concordate con il Responsabile dell'Ufficio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D. Lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, date delle prove, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – sezione "bandi di concorso", a partire dalla data di pubblicazione sullo stesso, nonché sul Portale unico di reclutamento "inPA".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303/5276).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Rodolfo Conenna

f.to digitalmente